

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9/18
Wójta Gminy Kościelisko z dnia 15 marca 2018 r.

REGULAMIN REKRUTACJI uczestników projektu pn. Placówki Wsparcia Dziennego w Gminie Kościelisko

utworzonej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020- w zakresie 9 Osi Priorytetowej- Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.

§ 1.

Informacje Ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Projekcie pn.: Placówka Wsparcia Dziennego w Gminie Kościelisko.
2. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. W ramach projektu powstanie Opiekuńcza placówka wsparcia dziennego przy Gminie Kościelisko;
4. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku na podstawie umowy o dofinansowanie;
5. Realizacja projektu obejmuje Gminę Kościelisko;
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

§ 2.

Wykaz skrótów i definicji

1. **Projekt** – projekt pn.: Placówka Wsparcia Dziennego w Gminie Kościelisko.
2. **Beneficjent Projektu** – Gmina Kościelisko.
3. **Realizator** – Urząd Gminy Kościelisko.
4. **Rekomendacje** – do prowadzenia placówek wsparcia dziennego na terenie Małopolski, Załącznik nr 1 do Uchwały nr 253/2017 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 23 lutego 2017 r.
5. **Uczestnik** – dzieci i młodzież w wieku do 18 roku życia spełniająca kryterium grupy docelowej, i ich rodzice / opiekunowie prawni, zakwalifikowani do udziału w Projekcie, którym udzielono wsparcia w ramach Projektu.
6. **Zespół Interdyscyplinarny** – zespół składający się ze specjalistów: psychologa, pracownika socjalnego, pedagoga szkolnego, który to zespół opracuje indywidualny plan wsparcia rodziny uczestnika z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, potencjału, predyspozycji, potrzeb dziecka oraz jego rodziny.
7. **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć zespół, w skład którego wchodzi osoby, weryfikujące dokumenty i zatwierdzający listę osób zakwalifikowanych do projektu.
8. **PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
9. **Placówka** – Placówka Wsparcia Dziennego, typu opiekuńczego i specjalistycznego; PWD K – Placówka Wsparcia Dziennego Kościelisko; PWDz – Placówka Wsparcia Dziennego Działasz;

§ 3.

Cel projektu

Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych skierowanych dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy Kościelisko poprzez utworzenie 50 nowych miejsc opieki i wychowania w ramach placówek wsparcia dziennego (PWD) z których skorzysta łącznie 150 dzieci/młodzieży.

§ 4

Zakres wsparcia

1. **Formy świadczenia usług przez Placówkę Wsparcia Dziennego**
2. Powstaną dwa oddziały PWD tj PWD K i PWD Dz. Z uwagi na potrzebę działalności placówek, możliwie jest uruchomienie oddziałów zastępczych.
3. Zakres wsparcia dla uczestników projektu obejmuje:
 - a. **Opiekę świetlicową.** Celem zadania jest zorganizowanie dzieciom czasu wolnego po lekcjach w sposób zapewniający możliwość nauki, zabawy i wypoczynku. W ramach opieki świetlicowej dzieci będą odrabiać lekcje z pomocą wychowawcy świetlicy (rozwijanie kompetencji kluczowej: umiejętność uczenia się), otrzymają zdrowy ciepły posiłek, będą uczestniczyć w zajęciach świetlicowych.
 - Opiekę w Placówce Wsparcia Dziennego od 12:00 do 20:00, co do zasady od pn. do piątku, soboty będą ustalone w odpowiednich godzinach w zależności od potrzeb UP. (w zależności od bieżących potrzeb UP dopuszcza się funkcjonowanie placówki w dni świąt., inne dni ustawowo wolnych od pracy), natomiast w wakacje i ferie – 09:00-16:00;
 - Organizację zajęć rozwijających zainteresowania: język angielski, zajęcia z przedmiotów ścisłych, zajęcia artystyczne.
 - Organizacja zajęć sportowych: basen, zajęcia z piłki ręcznej, nożnej i inne gry zespołowe, nauka jazdy na nartach;
 - Uczestnictwo w działaniach animacyjnych, jednodniowych wycieczkach, wyjazdach do kina i innych atrakcjach służących rozwojowi młodego człowieka oraz wielu innych formach wsparcia.
 - Organizacja dowozu dzieci i młodzieży;
 - Samorządność – zwiększenie kompetencji społeczne i obywatelskie;
 - b. **Organizację zajęć specjalistycznych.** Celem zadania jest zapewnienie specjalistycznej pomocy dzieciom i ich rodzinom poprzez organizację zajęć terapeutycznych, logopedycznych, pedagogicznych. Zajęcia będą miały charakter grupowy i indywidualny i prowadzone będą w oparciu o indywidualny plan wsparcia dziecka i jego rodziny według diagnozy sporządzanej na bieżąco przez zespół do IPW.
 - Zajęcia logopedyczne;
 - Psycholog;
 - Pedagog;
 - Dietetyk
 - Zajęcia o charakterze terapeutycznym (kompensacyjne, socjoterapeutyczne itp.)
4. Udział Uczestników we wszystkich formach zajęć jest **bezpłatny**.
5. Osoba składająca deklarację uczestnictwa, zobowiązuje się do udziału w zajęciach oraz do nie przerywania uczestnictwa w projekcie bez uzasadnionych powodów.

§ 5

Zasady rekrutacji i Kryteria rekrutacji

1. Dokumentacja zgłoszeniowa:
 - a. Formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego – załącznik nr 1

- b. Wskazania do udziału w zajęciach PWD zawierające informacje o kwalifikowalności do placówki oraz załączniki (opinie, zaświadczenia, orzeczenia);
- 2. Kryteria formalne:**
 - a. Zamieszkanie na terenie Gminy Kościelisko;
 - b. Wiek do 18 roku życia;
- 3. Kryteria merytoryczne:**
 - a. opinia pedagoga szkolnego o potrzebie wsparcia – 5 pkt.
 - b. posiadanie orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej - 5 pkt. (zaświadczenie)
 - c. pozostawanie pod opieką GOPS Kościelisko lub PCPR w Zakopanem lub innej jednostki pomocy społecznej – 5 pkt. (Zaświadczenie /oświadczenie)
 - d. korzystanie z PO PŻ - 10 pkt. (zaświadczenie)
 - e. posiadanie orzeczenie o niepełnosprawności sprzężonej lub zaburzeniach psychicznych lub znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności dzieci - (na podst.Orzeczenia/zaświadczenia) - 10 pkt.
 - f. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społ. (wyklucz. z pow. więcej niż jednej przesłanki) - 10 pkt.
 - g. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społ. w/z rewitalizacją obszarów zdegradowanych- 10 pkt.
4. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie Gminy Kościelisko i na stronie internetowej Gminy, z chwilą rozpoczęcia rekrutacji;
5. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do formularza zgłoszeniowego określone dokumenty źródłowe. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w zaświadczeniu – nie uwzględnia się danego kryterium. Rodzice/opiekunowie prawni zobligowani są do dołączenia do formularza zgłoszeniowego niezbędnych dokumentów źródłowych, które będą potwierdzały spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacji i zwiększą jego szanse na udział w Projekcie.
6. Komisja rekrutacyjna na podstawie danych zawartych w dokumentacji zgłoszeniowej dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób i rodzin preferowanych do objęcia wsparciem;
7. Zakłada się rekrutację ciągłą w trakcie funkcjonowania PWD poprzez przyjmowanie formularzy w określonych cyklach; **I cykl obejmuje okres od 19.03.2018 do 20.04.2018 r.** W przypadku większej chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa w przypadku tej samej liczby punktów będzie liczył się termin złożenia formularza rekrutacyjnego.
8. Kandydaci o wynikach rekrutacji zostaną powiadomieni drogą pocztową lub telefonicznie.
9. W przypadku pisemnej rezygnacji z udziału uczestnika w projekcie, pierwsza osoba z listy rezerwowej zostanie zakwalifikowana do udziału w trakcie trwania projektu.
10. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu PWD oraz w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności UP i braku kontaktu z rodzicem/opiekunem w okresie dłuższym niż 3 tygodnie Realizator ma prawo wykreślić dziecko z listy uczestników projektu.
11. Rekrutacja uczestników przebiegać będzie z zachowaniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych;

§ 6

Zasady rezygnacji

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest dobrowolna i możliwa w każdej chwili.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemną – dostarczoną osobiście lub listownie – przez rodzica bądź opiekuna prawnego i zawierać powód rezygnacji.

3. Rodzina lub opiekun prawny uczestnika projektu ma prawo do rezygnacji z udziału jego dziecka w projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do biura projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – bez podania przyczyn.
4. W trakcie realizacji projektu rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub choroby i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia przełożonego o przerwaniu udziału dziecka w projekcie.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka – a także w przypadku braku kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym w okresie dłuższym niż 3 tygodnie, realizator ma prawo wykreślić dziecko z listy uczestników projektu.

§ 7

Inne obowiązki uczestników projektu

1. W celu oceny skuteczności działań podejmowanych w projekcie, uczestnicy są zobowiązani do udziału w systemie monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe.

1. Siedziba Placówki Wsparcia Dziennego znajduje się w województwie małopolskim, w powiecie tatrzańskim, w miejscowości Kościelisko oraz Dzianisz
2. Biuro projektu znajduje się w Urzędzie Gminy Kościelisko, 34-511 Kościelisko, ul Strzelców Podhalańskich 44.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje realizator projektu Urząd Gminy Kościelisko, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Działania 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.